



GUIA APLICACIÓ

SOL·LICITUD CONTINGUTS DIGITALS

Preparació de les “Llistes de compra” pels diferents grups de l’alumnat

Responsabilitat: equip directiu de cada centre

Termini: del 21 de juny al 15 de juliol de 2010

Mitjans a utilitzar: catàleg de continguts educatius digitals disponible a <http://catalegdigital.wikispaces.com> i programa d’entrada de dades accessible a <http://aplitic.xtec.cat/pls/apex/f?p=2010016> o anant a l’aplicació de “xarxa social” per als docents participants en el projecte <http://www.educat1x1.cat>, i clicant sobre la pestanya “listes de compra”.

L’alumnat d’un mateix curs pot utilitzar diferents combinacions de recursos digitals: llibres de text i continguts complementaris, en funció de les seves característiques específiques. Pot ser que alguns recursos siguin utilitzats per tots els alumnes i les alumnes d’un curs i d’altres només per una part d’ells o elles. L’exemple més típic és el de l’alumnat de les aules d’acollida, que comparteixen amb els companys de les aules convencionals només part dels recursos digitals que s’utilitzaran a les classes, però la diversitat de recursos pot afectar també a altres grups.

Cal decidir quines seran les diferents combinacions de llibres de text i altres recursos digitals que farà servir l’alumnat d’un curs i construir les corresponents “listes de compra” que serviran per a l’adquisició de les claus per a l’accés.

Això és independent del fet de que part dels recursos digitals siguin adquirits amb fons del Departament d’Educació i potser una altra part ho siguin amb l’aportació de les famílies. Cada “llista de compra” ha d’incloure la totalitat dels recursos que farà servir un determinat grup d’estudiants i hi ha d’haver una “llista de compra” per a cada un dels grups d’un curs (no grups-classe, si no d’agrupaments d’alumnat que farà servir una determinada combinació de llibres i altres recursos digitals).

Els recursos educatius digitals, en tant que subjectes a la “lleï del llibre”, es compren mitjançant llibreries, que s’encarreguen, entre d’altres coses, de tota la gestió administrativa associada a la compra (factures, impostos, etc.). Pot donar-se el cas de que un determinat recurs sigui venut per més d’una llibreria. Quan la plataforma per a la compra de continguts educatius estigui plenament operativa, la decisió de la llibreria a la que es fa la compra dels recursos digitals correspondrà a les famílies, però en aquesta primera fase, la decisió, cas de ser necessària, correspondrà als centres.

Les “listes de compra” s’especifiquen fent servir l’aplicació indicada al principi d’aquesta secció.

Un cop especificada, una “llista de compra” té els elements següents:

- Codi del centre
- Nom del centre
- Identificador del nivell: serà sempre “ESO”.
- Identificador del curs: valors de primer, segon, tercer i quart.
- Identificador del grup d’alumnat que utilitza una mateixa combinació de recursos digitals: valor arbitrari que assignarà el centre i que pot ser el més descriptiu possible: “1A-NEE”, “Primer-3-nocat”, “2A-Grup3”...
- Nombre d’alumnes del grup: valor que podrà variar entre 1 i 999
- Relació dels recursos educatius digitals utilitzats pels alumnes del grup. Cada ítem de la llista inclourà els elements següents:
 - Codi del recurs: codi assignat per l’editorial o empresa productora. Un codi pot correspondre a un recurs determinat o a un “paquet de recursos” preparat per una llibreria, una editorial o una empresa productora.

- Descripció del recurs: descripció del recurs que el programa d'entrada de dades assignarà automàticament en funció del codi anterior, amb la finalitat de permetre la verificació visual de que el codi especificat és el correcte.
- Llibreria: caldrà escollir una llibreria determinada quan estigui disponible el ventall d'opcions de llibreries que hagin arribat a un acord amb el Departament d'Educació. Les comandes dels centres no es tramitaran mentre que aquesta tria no es faci efectiva.
- Preu: valor que el programa d'entrada de dades assignarà automàticament en funció de la informació anterior, a efectes de verificació.
- Preu total de la "llista de compra": valor que el programa d'entrada de dades calcularà automàticament sumant els preus dels diferents ítems de la llista.

El preu total d'una determinada "llista de compra" pot ésser superior als 30€ que corresponen a les compres fetes directament pel Departament d'Educació. Per fer possible distingir entre els recursos que paga el Departament i els que hauran d'abonar les famílies, en el moment de crear el grup d'alumnes que correspon a una determinada "llista de compra", el centre haurà de determinar quins imports corresponen al pagament del Departament i quins a les famílies. Per arrodonir l'import de 30€, serà possible seleccionar aquells materials que el seu pagament correspon una part al Departament i una altra part a les famílies.

Annex utilització aplicació

L'aplicació per fer la comanda dels continguts digitals per al principi del curs 2010-2011, és accessible a <http://aplitic.xtec.cat/pls/apex/f?p=2010016>

o anant a l'aplicació de "xarxa social" per als docents participants en el projecte <http://www.educat1x1.cat>, i clicant sobre la pestanya "lístes de compra".



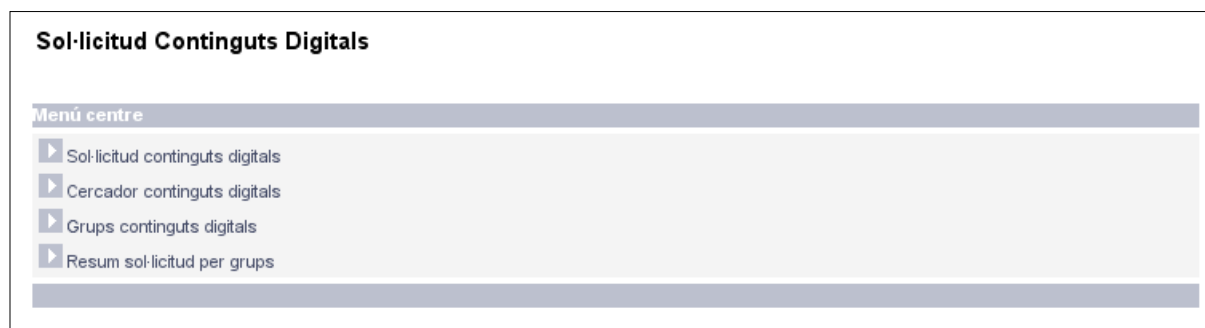
The screenshot shows the 'Autenticació d'usuaris' (User Authentication) page. At the top left is the logo of the Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació. The page title is 'Autenticació d'usuaris'. There are two main sections for login:

- Accés amb usuari corporatiu**: This section has two input fields labeled 'Identificador:' and 'Contrasenya:'. Below these fields is an 'Accepta' button and a link for 'Canvi de contrasenya'.
- Accés amb certificació digital**: This section contains the text 'Si disposeu de certificat digital reconegut pel [CATCert](#), podreu accedir a l'aplicació' and an 'Accedeix' button.

At the bottom of the page, there is a footer with the text '© Generalitat de Catalunya'.

Surt la pantalla que dóna accés a l'aplicació. Entreu amb l'usuari Època d'alguna persona de l'equip directiu.

Una vegada identificats, surt la pantalla de menú principal amb una sèrie d'opcions:



The screenshot shows the main menu for 'Sol·licitud Continguts Digitals'. The title is 'Sol·licitud Continguts Digitals'. Below the title is a section labeled 'Menú centre' which contains a list of menu items, each with a right-pointing arrow icon:

- Sol·licitud continguts digitals
- Cercador continguts digitals
- Grups continguts digitals
- Resum sol·licitud per grups

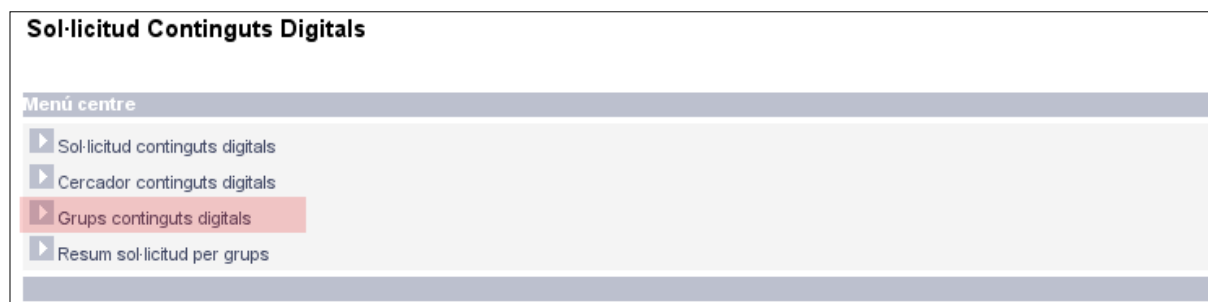
[NOTA] L'opció "Cercador continguts digitals" està oberta a tot el professorat per fer la cerca dels continguts i els seus identificadors.

Creació de les “Llistes de compra” pels diferents grups d'alumnat

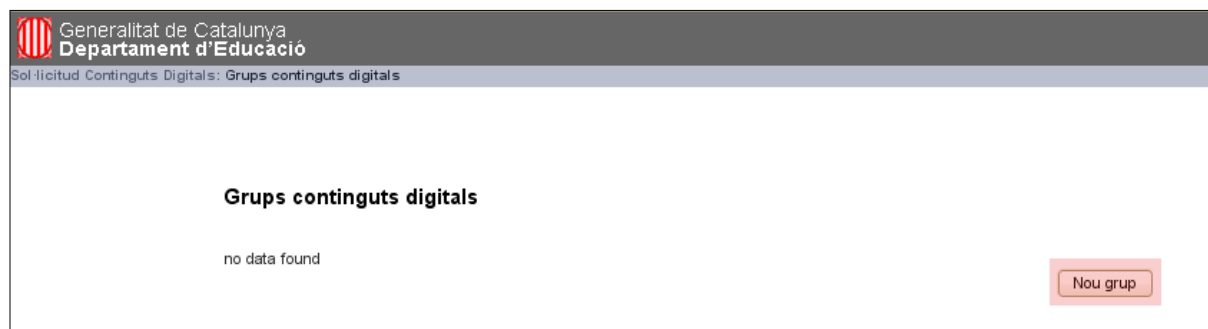
1. Definir els grups d'alumnat

El primer pas és definir els diferents grups (“Llistes de compra”) que hi haurà al centre.

1.a. Entreu a l'opció **[Grups continguts digitals]** del menú principal de l'aplicació.



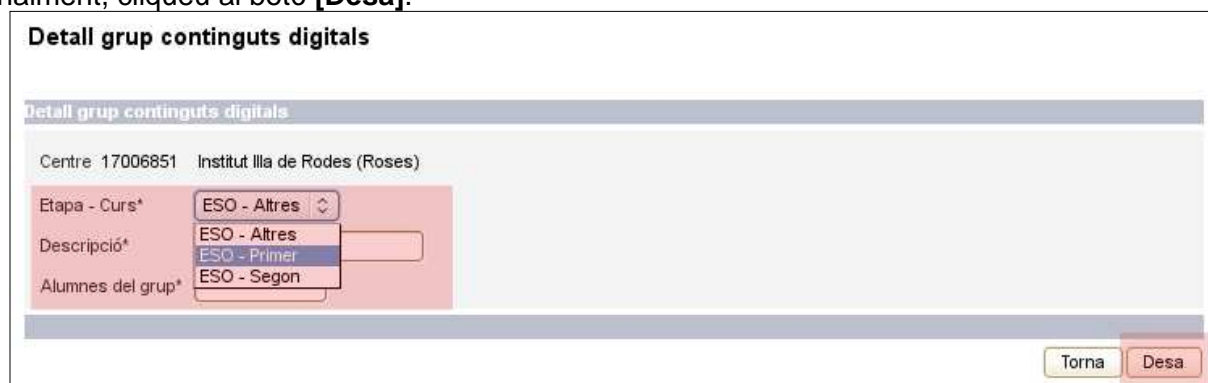
La primera vegada que entreu mostra un avís conforme no teniu grups creats. Disposeu del botó **[Nou grup]** per la definició de nous grups.








1.b. En la definició de grups s'ha de tenir present:

- Triar el **l'etapa** (ESO) i el **curs**.
- Entrar una **Descripció** del grup d'alumnes que sigui significativa
- Entrar **Alumnes del grup**: el nombre d'alumnes del grup, és a dir, els que faran servir la mateixa “llista de compra”

Finalment, cliqueu al botó **[Desa]**.



Els grups s'aniran creant i els tindreu visibles a la pantalla **Grups de continguts digitals**.

Grups continguts digitals			
Edit	Ensenyament	Nivell	Descripció
	ESO	Primer	1A-Grup3
	ESO	Segon	Segon_NEE
	ESO	Segon	2-Acollida
	ESO	Primer	1B - Grup4
	ESO	Primer	1B - Grup3

1 - 5


2. Indicar els continguts digitals que integren les "listes de compra" de cada grup

2.a. Si ja sabeu el codi del contingut que es vol assignar a un grup, podeu escriure el codi a la casella **Codi contingut digital**.

Si no es coneix aquest codi, es poden indicar seleccions per **Curs**, **Matèria** o **Editorial** clicant sobre la icona **[Lupa]** que hi ha a la dreta de cada una d'aquestes entrades i seleccionant el valor desitjat en el menú que apareixerà.

Completada l'especificació cliqueu al botó **[Cerca]**.

Feta la cerca, surt la pantalla amb el contingut o continguts que heu seleccionat. Cliqueu a la icona corresponent de la columna **[Sol·licita]** per indicar el grup o grups que el faran servir.

Cercador Sol·licitud Continguts Digitals									
Cerca									
Codi contingut digital	<input type="text" value="AMB-116-088-050"/>								
Eta	<input type="text" value="ESO"/>								
Curs	<input type="text"/>								
Matèria	<input type="text"/>								
Editorial	<input type="text" value="Tots"/>		Exercicis	<input type="text" value="Tots"/>		Subvencionat	<input type="text" value="Tots"/>		
Grup	<input type="text" value="Tots"/>		Finançament	<input type="text" value="Tots"/>					
<input type="button" value="Cerca"/>									
* Finançament: D = Departament d'Educació; DF = Departament d'Educació + Famílies; F = Famílies									
Codi	Eta	Curs	Editorial	Matèria	Preu	Url	Sol·licita	Grup	Finançament*
AMB-116-088-050	ESO	Primer		C. de la Naturalesa	1,85	www.sollicitud.com		-	
1 - 2									

2.b. Surt la pantalla de **Sol·licitud**, on s'ha d'indicar el grup que farà servir el contingut seleccionat,

Sol·licitud contingut digital

Sol·licitud contingut digital

Grup Finançament

i escolliu el finançament (*qui pagarà*) aquest contingut: el Departament d'Educació, les famílies o bé part i part. (Vegeu: [Finançament dels continguts digitals](#))

Finalment accepteu les dades entrades prement [**Afegir grup**].

Sol·licitud contingut digital

Sol·licitud contingut digital

Grup Finançament

2.c. Si hi ha més d'un grup que farà servir un mateix contingut, s'ha de repetir el procés (2.b) per cadascun dels grups. Els grups (l·listes de compra) als que heu assignat el contingut seleccionat aniran apareixent a la part inferior de la pantalla.

2.d. Si heu fet algun error assignant el contingut a un grup al que no li correspon, es pot desfer aquesta assignació marcant la casella que hi ha a l'esquerra de la línia corresponent al grup que heu indicat erròniament i clicant sobre el botó [**Elimina**].

2.e. Una vegada heu escollit tots els grups (l·listes de compra) que faran servir el contingut que esteu assignant, haureu de prémer el botó [**Desa**].

Sol·licitud contingut digital

Sol·licitud contingut digital

Grup Finançament

<input type="checkbox"/>	Grup	Tipus pagament
<input type="checkbox"/>	1B - Grup4	Departament d'Educació
<input type="checkbox"/>	1A-Grup3	Departament d'Educació

1 - 2

En tornar a la pantalla **Cercador Sol·licitud Continguts Digitals** surten en primer lloc els

continguts seleccionats, juntament amb el grup o grups als que han estat assignats i el tipus de finançament del contingut.

(D= finançament per part del Departament d'Educació; F= les famílies, i DF= cofinançat famílies i Departament d'Educació)

Cercador Sol·licitud Continguts Digitals

Cerca

Codi contingut digital

Etapa

Curs

Matèria

Editorial Exercicis Subvencionat

Grup Finançament

* Finançament: D = Departament d'Educació; DF = Departament d'Educació + Famílies; F = Famílies

Codi	Etapa	Curs	Editorial	Matèria	Preu	Url	Sol·licita	Grup	Finançament*
AMB-116-088-050	ESO	Primer	Ambientech	C. de la Naturalesa	1,85	www.ambientech.org		1B - Grup4	D
AMB-116-088-050	ESO	Primer	Ambientech	C. de la Naturalesa	1,85	www.ambientech.org		1A-Grup3	D
2CLICS_ESOCNAT_01	ESO	Primer	2CLICS	C. de la Naturalesa	3,5	www.2clics.com		1A-Grup3	D
978-84-661-2650-2	ESO	Primer	Editorial	Matemàtiques	11,82	www.editorial.com		1B - Grup4	D
978-84-8033-851-6	ESO	Primer	Editorial	Matemàtiques	150,87	www.editorial.com		-	-
IMPROVISA-200	ESO	Altres	Editorial	Altres	4,75	www.editorial.com		-	-

3. Verificar els continguts digitals que integren les “lístes de compra” de cada grup

3.a Per verificar les diferents “lístes de compra”, podeu fer cerques de quins continguts heu escollit per un determinat grup i/o el seu finançament.

Cercador Sol·licitud Continguts Digitals

Cerca

Codi contingut digital

Etapa

Curs

Matèria

Editorial Exercicis Subvencionat

Grup Finançament

* Finançament: D = Departament d'Educació; DF = Departament d'Educació + Famílies; F = Famílies

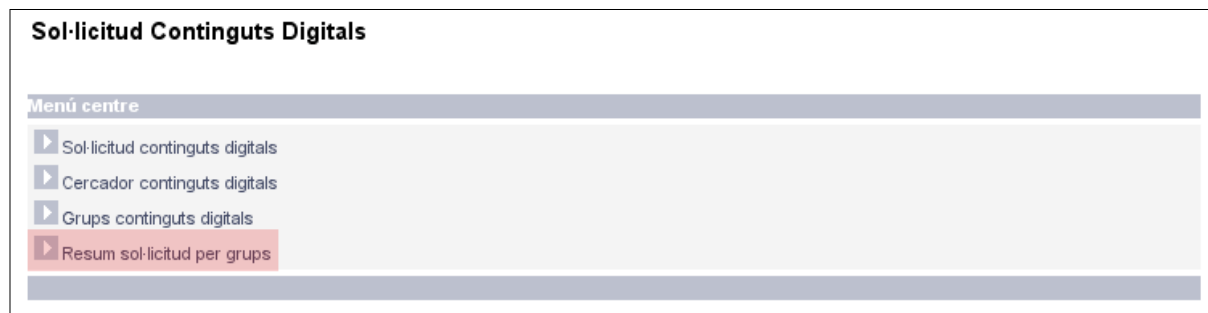
Codi	Etapa	Curs	Editorial	Matèria	Preu	Url	Sol·licita	Grup	Finançament*
AMB-116-088-050	ESO	Primer	Ambientech	C. de la	1,85	www.ambientech.org		1B -	D

4. “Llistes de compra” de tots els grups

Les llistes de la compra, en arribada la data de tancament especificada pel Departament d'Educació, esdevenen comandes a les llibreries que distribueixen els continguts de les editorials o empreses productores.

Un centre sempre podrà obtenir un resum de la comanda que està sol·licitant.

4.a. Al menú principal a l'inici de l'aplicació cliqueu a **[Resum sol·licitud per grups]**.



A la pantalla que surt es pot triar un grup, si es vol verificar la “llista de la compra” del grup, o deixar l'opció per defecte “Tots”, si es vol consultar totes les llistes (total la comanda) que està preparant el centre.

Cliqueu a **[Cerca]**.

Resum sol·licitud per grups

Cerca

Grup: 1A-Grup3

- Tots
- 2-Acollida
- 1A-Grup3
- 1B - Grup3
- 1B - Grup4
- Segon_NEE

* Finalitzada pel Departament d'Educació; F = Famílies

Caldrà determinar quan estigui disponible el ventall d'opcions de llibreries que hagin arribat a un acord amb el Departament d'Educació. Les comandes dels centres no es tramitaran mentre que aquesta tria no es faci efectiva

Codi	Etapa	Curs	Assignatura	Editorial	Uri	Grup	Preu D	F	Alumnes	
9788497716840	ESO	Primer	C. de la Naturalesa	Editorial	http://www.1000libros.com/	1A-Grup3	17,1	3,18	19,92	23
8448172523	ESO	Primer	C. de la Naturalesa	Editorial	http://www.1000libros.com/	1A-Grup3	15	15		23
978-84-661-2650-2	ESO	Primer	Matemàtiques	Editorial	http://www.1000libros.com/	1A-Grup3	11,82	11,82		23

1 - 3

[exporta a csv](#)

Feta la consulta, tindreu accés a la informació de la demanda de continguts d'un determinat grup d'alumnes o de tots els grups. Així mateix, tindreu informació de la part finançada pel departament (columna D) i de la part finançada per les famílies (columna F).

A l'enllaç **[exporta a csv]** obtindreu un arxiu en format CSV, de full de càlcul, que es pot utilitzar per fer verificacions o es pot imprimir.

Finançament dels continguts digitals

El preu total d'una determinada "llista de compra" pot ésser superior als 30€ que corresponen a les compres fetes directament pel Departament d'Educació. Per fer possible distingir entre els recursos que paga el Departament i els que hauran d'abonar les famílies, en el moment de crear el grup d'alumnat que correspon a una determinada "llista de compra", el centre determinarà quins imports corresponen al pagament del Departament i quins a les famílies. Per arrodonir l'import de 30€ serà possible seleccionar aquells materials que el seu pagament correspon una part al Departament i una altra part a les famílies.

Posem un exemple pràctic:

Grup	Identificador	Cost	Sub-total	Finançament	Comentari
1B Grup4	-AAA-nnnn-00001	17 €	17 €	Departament: 17 € (Opció D)	Entra dins dels 30 €
1B Grup4	-AAA-nnnn-00002	8 €	25 €	Departament: 8 € (Opció D)	El total acumulat entra dins dels 30 €
1B Grup4	-AAA-nnnn-00003	7 €	32 €	Departament: 5 € (Opció D) Família: 2 € (Opció DF)	L'aplicació no ens deixarà assignar el total del cost contingut al Departament. Haurem de fer una assignació conjunta. L'aplicació, automàticament, assignarà els imports que corresponen a cadascuna de les parts.
1B Grup4	-AAA-nnnn-00004	3 €	37 €	Família: 3 € (Opció F)	L'aplicació només ens deixarà assignar aquest import a les Famílies

Quan es demana un contingut que sobrepassa els 30 € del Departament, surt una pantalla que avisa d'aquesta situació. Cliqueu a **[Torna]** i seleccioneu que el finançament sigui Departament d'Educació + Famílies o Famílies.

Sol·licitud contingut digital

S'ha trobat el següent error
La suma no pot superar els 30 €, per part del Departament d'Educació.

Torna

Com un docent pot saber el codi d'un contingut?

Els docents que no tinguin autorització per especificar "lístes de compra" per a grups d'alumnes té dues maneres de trobar els codis dels continguts digitals que vol que utilitzin els seus alumnes:

a) Consultar les opcions que apareixen en el **Catàleg Digital**:

<http://catalegdigital.wikispaces.com>

Es poden fer consultes sobre les matèries, veure d'un cop d'ull totes les possibilitats d'una editorial... Una vegada el llibre o producte ha estat escollit, cal anotar el seu codi, que està indicat a la part esquerra com "**Identificador**".

Identificador	Et.	Curs	Matèria	Suport	Ex.	
T1218-L4	ESO	Quart	Tecnologia		Sí	Llibre Tecn individual

b) Utilitzar el mateix cercador de l'aplicació d'entrada de dades:

<http://aplitic.xtec.cat/pls/apex/f?p=2010016:32> o


<http://www.educat1x1.cat> i seleccionar la pestanya "lístes de compra" que és accessible a tothom.



Es poden fer tries especificant valors a tots o alguns dels camps **Curs**, **Matèria**, o **Editorial**, clicant sobre la icona **[Lupa]** que hi ha a la dreta de cada una d'aquestes entrades i seleccionant el valor desitjat en el menú que apareix.

També es pot demanar si es volen continguts amb o sense exercicis.




Completada l'especificació clique al botó **[Cerca]**.


Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació




Sol·licitud Continguts Digitals: Cercador continguts digitals

Cercador continguts digitals

Cerca

Codi contingut digital
 Etapa 
 Curs 
 Matèria 
 Editorial Exercicis Subvencionat

Cerca

Codi	Etapa	Curs	Editorial	Matèria	Preu	Url	Visualitzar
DT-000-001-031	ESO	Segon	Digital-Text / Graó	Música	15	www.digital-text.com	
9788420552804	ESO	Segon	Pearson	Música	11,9	moodle.pearsoneducacion.cat/escolar/demo/	
8448172604	ESO	Segon	McGraw-Hill	Música	15	http://www.virtusbooks.com	

1 - 3

Una vegada localitzat el llibre de text digital o contingut complementari, cal anotar el seu codi, per passar-ho a les persones encarregades d'introduir al sistema les "listes de la compra".

Comanda a les llibreries dels recursos indicats a les “Llistes de compra”

Responsabilitat: Servei d'Innovació i Recerca Educatives

Termini: Del 16 al 23 de juliol de 2010

Mitjans a utilitzar: sistemes administratius del Servei

El SIRE recollirà i revisarà les “Llistes de la compra” especificades pels centres. Cas de detectar alguna incongruència o error aparent es posarà en contacte amb l'equip directiu del centre per fer les oportunes correccions.

A partir de la informació especificada a les llistes, es prepararan les comandes a les diferents llibreries dels recursos demanats pels centres per als seus alumnes i es trametran a aquestes llibreries per al seu procés. Les comandes a les llibreries indicaran quins recursos són adquirits directament pel Departament d'Educació i quins ho seran per les famílies dels alumnes.

En paral·lel amb la comanda, es prepararà l'oportú expedient administratiu per a la gestió del pagament de les compres fetes directament pel Departament a les llibreries.

Recepció de les claus d'accés als recursos digitals

Responsabilitat: llibreries, editorials o empreses productores

Termini: del 24 de juliol al 15 d'agost de 2010

Mitjans a utilitzar: programa de transferència de fitxers

En el termini fixat, les llibreries a les que s'han fet les comandes, o en el seu defecte, les editorials o empreses productores dels recursos digitals, trametran al Departament d'Educació les claus d'accés a aquests recursos per a cada un dels alumnes i les alumnes. Aquesta transmissió es farà en forma d'un arxiu de text que contindrà els codis corresponents als continguts comprats, l'adreça URL dels servidors on resideixen els continguts i les claus per al seu accés.

Les claus d'accés són individualitzades per a cada un dels alumnes. Les editorials o empreses productores dels recursos digitals enviaran tantes claus com nombre d'alumnes ha especificat cada centre.

Les claus trameses tindran una validesa temporal, subjecte al cobrament dels recursos adquirits. El Departament d'Educació i les famílies hauran d'abonar el preu dels continguts comprats dintre del termini de validesa de les claus d'accés.

Pagament a les llibreries dels recursos especificats a les “Llistes de compra” adquirits directament pel Departament d’Educació

Responsabilitat: Servei d’Innovació i Recerca Educatives

Termini: del 25 de juliol al 31 d’agost de 2010

Mitjans a utilitzar: sistemes administratius del Servei

Amb la informació de control obtinguda a partir dels arxius de claus d’accés rebuts de les llibreries, el Servei d’Innovació i Recerca Educatives posarà en marxa l’expedient administratiu per a procedir al pagament dels recursos comprats directament pel Departament d’Educació que correspondran a la part que els centres han indicat que està finançada pel Departament d’Educació.

Indicació a les famílies sobre el pagament dels recursos de les “Llistes de compra” que no són adquirits pel Departament d’Educació

Responsabilitat: equip directiu de cada centre

Termini: de l’1 al 15 de setembre de 2010

Mitjans a utilitzar: comunicacions en la forma escollida per cada centre

En el cas de que l’import total de les “Llistes de compra” superi els 30€, els centres informaran a les famílies de l’import que correspon a la part que han d’adquirir.

Aquest import haurà d’ésser abonat mitjançant els mecanismes previstos a la plataforma eduCAT1x1 (abans anomenada Empúries) que utilitzarà per a aquesta operació els moneders electrònics dels alumnes. Prèviament a la informació a les famílies, el Servei d’Innovació i Recerca Educatives comunicarà als centres quins són els mecanismes que han d’utilitzar les famílies per a carregar en els moneders electrònics dels alumnes els imports que els correspon abonar.

En dates pròximes a la finalització de la validesa dels codis d’accés, els centres rebran de l’empresa que operarà la plataforma eduCAT1x1, la relació dels alumnes que encara no hagin realitzat els pagaments, a fi de que es pugin posar en marxa els oportuns mecanismes de reclamació.